

# 基隆市立南榮國民中學學生行善銷過申請與建議表 (附件一)

## 家長保證書

### 家長保證書

\_\_\_\_年\_\_班學生\_\_\_\_，經過觀察確有悔意，願誠心誠意改過。本人願輔導、規勸並監督改善其不良行為，特此保證。

保證人： (家長簽章)

住址：

電話：

中 華 民 國 年 月 日

## 二、申請表

申請日期	班別	座號	姓名	發生日期	學期	錄號	懲罰日期與事實	懲罰類別	
提案人				導師					
處分結果			銷過需填表格						
大過 【   】 支 小過 【   】 支 警告 【   】 次			1.上課觀察表	2. 愛校服務時數單	3. 行善銷過申請與建議表		總共		
			大過乙支	輔導考核九週 九張	1張	1張		11張	
			小過乙支	輔導考核三週 三張	1張	1張		5張	
			警告乙支	輔導考核一週 一張	1張	1張		3張	
銷過程序檢核			<input type="checkbox"/> 1. 已提出 1. 上課觀察表；2. 行善銷過時數單；3. 行善銷過申請與建議表。						
			<input type="checkbox"/> 2. 愛校服務時數已累積滿【   】小時，已達行善銷過服務時數。						
			<input type="checkbox"/> 3. 觀察期期滿，共【   】週。						
			備註：以上程序缺一不可！						
觀察結果			<input type="checkbox"/> 行為已大幅改善，建議准予行善銷過			<input type="checkbox"/> 再犯同類過錯，行善銷過申請作廢			
			<input type="checkbox"/> 他類犯過行為不斷，建議延長觀察期			<input type="checkbox"/> 其他建議			

## 三、行善銷過建議表

行善銷過日期	年 月 日	週次	第 週	星期	
		審議結果：			
導師	生教組長	學務主任	輔導主任	校長	

\*銷過流程說明：

1. 領取 a. 上課觀察表 b. 銷過時數單 c. 銷過申請與建議表 → 2. 續填銷過建議表 → 3. 導師審核 → 4. 學務處審核 → 校長 → 銷過完成  
 (觀察期中即可愛校服務) (相關老師簽名)