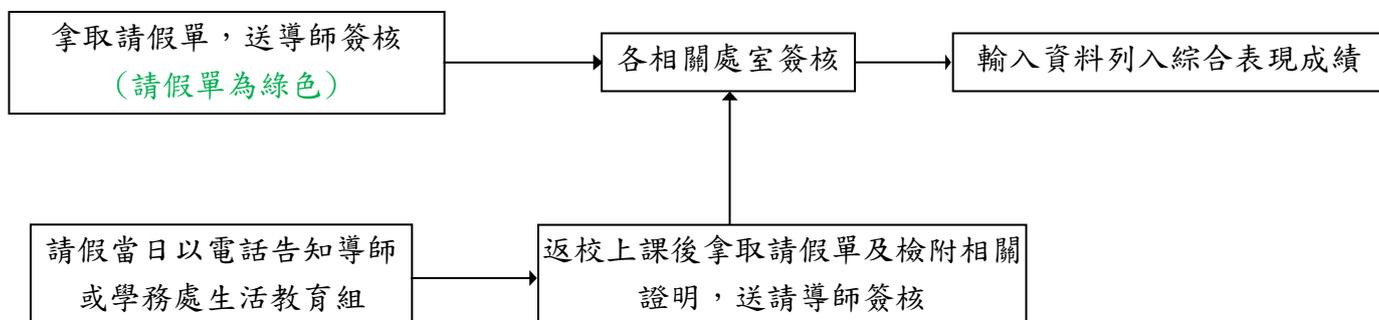


如何辦理請假手續

一、請假種類計有公假、事假、病假、喪假、生理假及產假等。

請假流程表（事前請假）



二、如請假紀錄登記錯誤時，請於接獲通知單立即持相關證明、缺曠課通知單向導師或學務處生教組申請更正。

「國民中學學生獎懲實施要點」有關出缺勤相關規定

為了鼓勵學生持之有恆的學習；也為了培養學生守法的觀念和習慣，「國民中學學生獎懲實施要點」特別明列有關出缺勤的規定，請學生家長督促貴子弟避免有下列的行為。

- 一、無正當理由曠課，屢勸無效者，應予以警告處分。
- 二、不假離校外者，應予以小過處分。
- 三、無故不參加重要集會者應予以小過處分。

中輟及長期缺課學生

請學生務必依照請假程序請假，若請病假請檢附就醫證明或繳費明細。

一、依據強迫入學條例、強迫入學條例施行細則、國民小學與國民中學未入學或中途輟學學生通報及復學輔導辦法辦理。

二、中輟及長期缺課學生定義：

- (一) 中輟生：未經請假、請假未獲准或不明原因未到校上課連續達三日以上，或轉學生因不明原因未向轉入學校完成報到手續。(依據國民中小學中途輟學學生通報及復學輔導辦法第 2 條)。
- (二) 長期缺課學生：全學期累計達七日以上，未經請假而無故缺課者。(依據強迫入學條例第 9 條及施行細則第 8 條)。

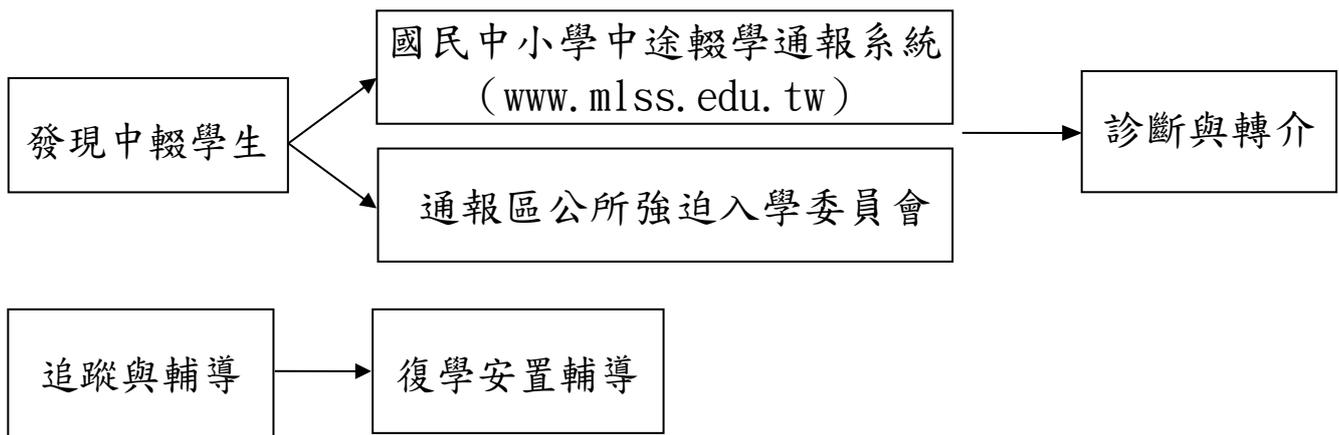
無故缺席之結果

無故缺課將造學習進度無法銜接，影響後續的學習；更重要的是：缺席可能只是表面是的現象而已，真正的原因可能是行為異常或心裡有所困擾，若不及時關心及協助處理，可能衍生更嚴重的問題，請務必和學校老師合作，共謀解決之道。

一、下列缺席的情況將被列為中途輟學：

- (一) 未經請假未到校上課達 3 天以上。
- (二) 學期開學未到校上課達 3 天以上。
- (三) 轉學時未向轉入學校報到達 3 天以上。

二、中輟學生處理流程：



三、中輟生之診斷與轉介：

- (一) 了解學生之診斷與轉介。
- (二) 協調各處室配合中輟生個案輔導。
- (三) 依學生中輟原因轉介至社會局、警察局、醫療院所或所在地區之少輔組等相關機構協同追蹤輔導與協尋。
- (四) 中輟學生復學安置輔導學校對復學生就編班、補救教學、親師懇談及個案輔導等做適切安置輔導，並請家長及相關單位共同輔導。

*****家長備忘*****

「強迫入學條例」第九至十一條內容摘要-----

- 一、以入學之適齡國民，無故中途輟學或長期缺課者，由學校勸導督促；如不遵從，報請區公所處罰其父母或監護人。
- 二、經警告並限期入學，仍不遵從者，由區公所處一百元以上罰鍰並限期入學；如未遵現入學，得繼續處罰至入學為止。
- 三、逾期不繳者，移送法院強制執行。

基隆市立南榮國民中學學生臨時外出管理辦法

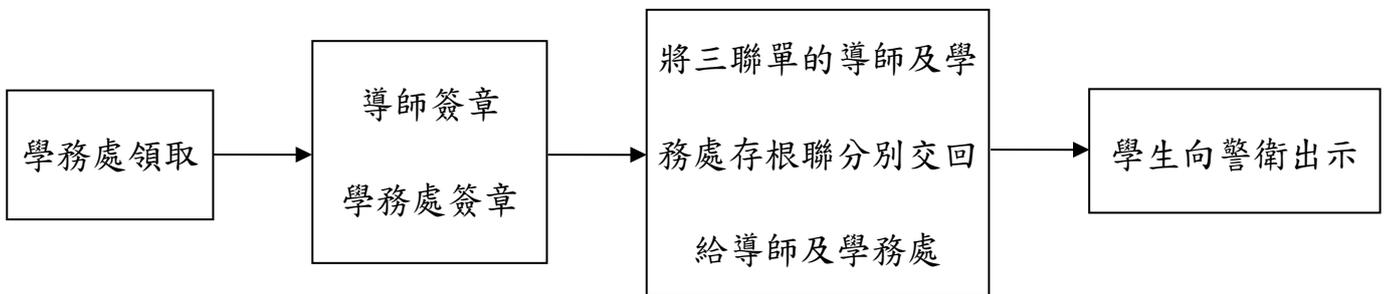
一、主旨：

- (一) 學生急事或病痛經導師准許，進出校門之管理。
- (二) 培養學生遵守校規，以養成規範及保持校園寧靜。
- (三) 確實掌握學生外出情形，以維護學生離校後之安全。

二、辦法：

- (一) 本外出單一式三聯，置放於學務處。
- (二) 經導師同意，至學務領取三聯單填寫。
- (三) 由導師簽名、學務處簽章後，將存根聯分別交給導師及學務處。
- (四) 在出校門時將學生收執聯出示於警衛證明，始可外出。

三、外出流程圖：



長組	時間	外出	事由	外出	級班	基隆市立南榮國民中學學生臨時外出請假單
師導	自	月			年	
	日	時			班	
	分	分			號座	
副班長	至	日			姓名	
	至	日			姓名	
	時間	返校				
	月	日				
	時	分				

明證帶攜身隨生學：聯三第

長組	時間	外出	事由	外出	級班	基隆市立南榮國民中學學生臨時外出請假單
師導	自	月			年	
	日	時			班	
	分	分			號座	
副班長	至	日			姓名	
	至	日			姓名	
	時間	返校				
	月	日				
	時	分				

理管勤缺出處務學：聯二第

考備	時間	外出	事由	外出	級班	基隆市立南榮國民中學學生臨時外出請假單
	自	月			年	
	日	時			班	
	分	分			號座	
	至	日			姓名	
	至	日			姓名	
	時間	返校				
	月	日				
	時	分				

參存師導：聯一第