基隆市立南榮國民中學電腦教室使用規定

中華民國110年2 月23日行政會報會議通過

電腦教室使用規則

（一）上課前，各班先於電腦教室前排隊集合，安靜等後任課教師到來。
（二）上課時，不得任意更換座位。
（三）進教室後應先行檢查電腦設備是否損壞，如發現故障或缺損，立刻報告老師。
（四）食品、飲料嚴禁攜入教室。
（五）設備應妥善使用，不得任意拆裝或重新組合。
（六）未經教師許可，不得安裝任何其他課外軟體或遊戲軟體。
（七）上課時，嚴禁利用電腦操作電動遊戲程式或瀏覽不當之網站，違者依校規處分。
（八）本教室內之軟體限在本教室內使用，禁止違法拷貝。
（九）如有需要討論，請輕聲細語。
（十）學生在離開教室前應將環境復原：
１.關閉電腦與螢幕電源，將滑鼠、滑鼠墊與鍵盤歸定位，並將椅子靠攏。
２.將座位附近地面、桌面垃圾收拾乾淨。
３.滑鼠 鍵盤放置整齊。
（十一）整排都收拾好，讓老師檢查過後才可離開，其他相關規定請遵照電腦課任課老師之說明。
（十二）本規範經校務會議通過後公告實施，並公布於本校網站，本規範如有未盡事宜，修正時亦同。